

## Formation **WINDOWS**

(1 jour)

### Pré-requis

- Pas de connaissances spécifiques requises.

### Objectifs

- Comprendre et utiliser l'environnement Windows
- Obtenir une culture générale de l'informatique de base

### Méthodes Pédagogiques Utilisées

- Cours essentiellement tournés vers la pratique du logiciel via de nombreux exercices, agrémentés par de la théorie.
- Mise en situation et étude de cas concrets
- Fiches synthétiques, réalisées par le formateur, remises en fin de stage
- Assistance par mail gratuite post-formation, sans limitation de durée

### Programme de formation

- 1 Un peu de culture générale ...**
  - La partie matérielle
  - Histoire du système d'exploitation Windows
  - Différencier les fichiers et les dossiers
  - Capacité de stockage interne et externe
  - Les logiciels
  - Quelques notions sur Internet
- 2 L'environnement Windows**
  - Démarrer Windows
  - Ouvrir ou activer une nouvelle session et la fermer
  - Description et gestion du bureau
  - Le menu démarrer
  - La barre des tâches
  - Les barres d'outils
  - Ouvrir / quitter une application
  - Le panneau de configuration
  - Éteindre le PC
  - Gérer les fenêtres
  - Utiliser les boîtes de dialogue
- 3 Dossiers et fichiers**
  - Mes documents
  - Créer un dossier
  - Gestion des fichiers
  - L'arborescence des dossiers
  - Gestion de l'explorateur Windows
  - Rechercher
  - Affichage
  - Copier / coller
  - Déplacement de fichiers ou dossiers
  - Le couper / copier / coller
  - Renommer / supprimer un fichier / dossier
  - Compresser les fichiers

# Formation **B**ureautique Pack Office / Open Office *(tous niveaux, toutes versions)*

Références du formateur : Total, Sanofi-Aventis, Alstom, Turbomeca, Danone, CG64, Préfecture de Tarbes, Communauté des Communes de Lacq, ANPE Biarritz, Aéroport de Biarritz, CPAM Bayonne/Pau, URSSAF, Office Tourisme Anglet, LBC Tarnos, CCI Bayonne, ...

- La corbeille
  - Enregistrer des données sur un support de stockage (disque dur, disquette, clé USB, CD, DVD)
- 4 Applicatifs Windows**
- Lire des vidéos et des sons
  - Gestion des photos (dossier Mes Images)
  - Dessiner avec Paint
  - Le bloc note
  - La calculatrice
  - Les outils de nettoyage

## Évaluation post-formation

- Remise aux stagiaires d'une fiche d'évaluation "à chaud" pour valider l'atteinte des objectifs de départ.
- Suivi et questions possibles par mail, pour une durée illimitée.

## Lieu de stage

- Les formations sont dispensées sur le site de l'entreprise demandeuse.