

Formation **POWERPOINT**

(1 ou 2 jours)

Pré-requis

- Connaissance de l'environnement Windows.

Objectifs

- Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir des présentations attractives.
- Respecter une ligne graphique tout au long de la présentation.
- Organiser et personnaliser les diapositives.
- Mettre au point le diaporama et les documents associés à la présentation.

Méthodes Pédagogiques Utilisées

- Cours essentiellement tournés vers la pratique du logiciel via de nombreux exercices, agrémentés par de la théorie.
- Mise en situation et étude de cas concrets
- Enregistrement des exercices à l'issue du stage
- Fiches synthétiques, réalisées par le formateur, remises en fin de stage
- Assistance par mail gratuite post-formation, sans limitation de durée

Programme de formation

1 - Gestion des présentations

- Règles et conseils pour une visualisation optimale et cohérente
- Créer une présentation vide / depuis un modèle
- Savoir ouvrir une présentation / enregistrer au bon format

2 - Insertion de textes et d'objets

- Entrer du texte dans le mode trois volets
- Le mode plan et la gestion des paragraphes
- Gestion des formes / Wordarts / images / sons / vidéos
- Créer des tableaux / organigrammes
- Importation d'objets Excel et Word (le collage spécial)
- Insérer des liens hypertextes
- Insertion de diapositives d'autres diaporamas
- Création d'un album photo instantané

3 - Les diapositives

- Créer un type particulier de diapositives
- Changer l'ordre des diapositives avec la trieuse de diapositives
- Supprimer des diapositives
- Modifier l'ordre des diapositives dans le volet du plan
- Modifier la mise en page d'une ou plusieurs diapositives
- Gestion du masque des diapositives
- Insérer des en-têtes et pied de page
- Prévisualiser la présentation
- Imprimer les diapositives sous plusieurs formats

4 - Les diaporamas

- Utiliser les outils de déplacement à l'écran
- Ajouter des effets de transition entre les diapositives
- Animer du texte et des objets
- Faire de votre présentation une interface dynamique type site Web

Formation **B**ureautique Pack Office / Open Office *(tous niveaux, toutes versions)*

Références du formateur : Total, Sanofi-Aventis, Alstom, Turbomeca, Danone, CG64, Préfecture de Tarbes, Communauté des Communes de Lacq, ANPE Biarritz, Aéroport de Biarritz, CPAM Bayonne/Pau, URSSAF, Office Tourisme Anglet, LBC Tarnos, CCI Bayonne, ...

Évaluation post-formation

- Remise aux stagiaires d'une fiche d'évaluation "à chaud" pour valider l'atteinte des objectifs de départ.
- Suivi et questions possibles par mail, pour une durée illimitée.

Lieu de stage

- Les formations sont dispensées sur le site de l'entreprise demandeuse.