

Formation **EXCEL** perfectionnement (2 jours)

Pré-requis

- Connaissance du niveau Excel initiation.

Objectifs

- Automatiser les calculs,
- Mettre en place des formules complexes,
- Exploiter les fonctionnalités bases de données (tableau croisé dynamique)
- Appréhender les outils de simulation

Méthodes Pédagogiques Utilisées

- Cours essentiellement tournés vers la pratique du logiciel via de nombreux exercices, agrémentés par de la théorie.
- Mise en situation et étude de cas concrets
- Enregistrement des exercices à l'issue du stage
- Fiches synthétiques, réalisées par le formateur, remises en fin de stage
- Assistance par mail gratuite post-formation, sans limitation de durée

Programme de formation

- 1 Rappel des fonctions de base**
 - Mise en forme d'un tableau
 - Les formats de cellule
 - Fonctions de calcul simples
 - Création d'une base de données
- 2 La gestion des feuilles**
 - Lier des feuilles de calcul
 - Consolider les données en utilisant des références 3D
 - Insérer des liens hypertextes
 - Le groupe de travail
- 3 Les graphiques**
 - Modifier une série
 - Modifier l'échelle d'un axe ou d'autres paramètres
 - Ajouter une courbe de tendance
- 4 Les fonctions de calcul**
 - Créer des fonctions avec ou sans assistant
 - Les fonctions imbriquées
 - Utiliser des fonctions de date (DATE, JOUR, ...)
 - Utiliser les fonctions logiques (SI, ET, OU, ...)
 - Utiliser des fonctions texte (NBCAR, CONCATENER, GAUCHE, ...)
 - Utiliser des fonctions statistiques (RANG, MOD, ...)
 - Utiliser des fonctions bases de données (BDSOMME, ...) et recherche (RECHERCHEV, INDEX, ...)
- 5 Les fonctions avancées**
 - Créer un modèle de document
 - Importer des données d'un fichier texte (insérer, glisser/déposer)
 - Importer depuis d'autres applications

Formation **B**ureautique Pack Office / Open Office *(tous niveaux, toutes versions)*

Références du formateur : Total, Sanofi-Aventis, Alstom, Turbomeca, Danone, CG64, Préfecture de Tarbes, Communauté des Communes de Lacq, ANPE Biarritz, Aéroport de Biarritz, CPAM Bayonne/Pau, URSSAF, Office Tourisme Anglet, LBC Tarnos, CCI Bayonne, ...

- Exporter vers d'autres applications
- Créer des formats de nombre personnalisés
- Utiliser la mise en forme conditionnelle
- Protection des cellules, feuilles, classeurs

6 Les bases de données

- Trier les données selon un ou plusieurs critères
- Grouper les données et créer un plan
- Utiliser une grille de données
- Calculer des sous-totaux
- Appliquer des filtres de données
- Les tableaux croisés dynamiques
- Extraire des données
- Validation de données

7 Les outils d'analyse

- La valeur cible
- Le solveur
- La table double entrée
- Le gestionnaire de scénarios

8 Les macro-commandes

- L'enregistreur de macros automatiques

Évaluation post-formation

- Remise aux stagiaires d'une fiche d'évaluation "à chaud" pour valider l'atteinte des objectifs de départ.
- Suivi et questions possibles par mail, pour une durée illimitée.

Lieu de stage

- Les formations sont dispensées sur le site de l'entreprise demandeuse.